* Procedura zebrań z rodzicami
* **Szkolna Procedura zebrań z rodzicami
 i udzielania informacji rodzicom o sytuacji ucznia w szkole
dla Szkoły Podstawowej Speccjalnej w Przyłęku.**
	1. **W prowadzenie:**

* 1. Powyższe procedury określają zasady organizacji zebrań i kontaktów szkoły z rodzicami oraz zadania i obowiązki poszczególnych pomiotów w tym zakresie: rodziców, wychowawcy klasy, nauczycieli i dyrektora.

* 1. **Podstawa Prawna:**
	2. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. [o systemie oświaty](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-01-2013&qplikid=1) z późniejszymi zmianami.
	3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.
	4. Statut Szkoły Podstawowej w Kanibrodzie.

* 1. **Cele procedury**:
	2. Określenie zadań o obowiązków poszczególnych podmiotów szkoły,
	3. Ustalenie zasad  komunikacji w relacji rodzice-szkoła,
	4. Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej, w  tym semestralnej i rocznej informacji o postępach jego dziecka w nauce i zachowaniu,
	5. Systematyczne przekazywanie rodzicom bieżącej informacji na temat postępów ucznia w ramach  udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
	6. udzielanie rodzicom wsparcia w zakresie rozpoznawanych problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka,
	7. zachęcanie rodziców do systematycznego udziału w zebraniach organizowanych na terenie szkoły,
	8. zachęcenie rodziców do systematycznego informowania o mocnych i słabych stronach pracy szkoły oraz zagrożeniach bezpieczeństwa uczniów,
	9. otwarcie na wspólne poszukiwanie rozwiązań podnoszących jakość pracy szkoły,
	10. określenie stałych i zmiennych informacji przekazywanych rodzicom w czasie zebrań
	11. ułatwienie prowadzenia ewaluacji w zakresie organizacji zebrań z rodzicami.

**IV. Zakres procedury:**

* 1. uzyskanie w relacji rodzice –szkoła,  informacji o wszechstronnym rozwoju dziecka oraz warunkach domowych i szkolnych dziecka,
	2. procedura dotyczy nauczycieli, wychowawców, rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły.

**V.** **Osoby upoważnione do udzielania informacji o dziecku ( uczniu):**

* 1. Informacji o dziecku mogą udzielać wyłącznie wychowawcy klas, nauczyciele, dyrektor szkoły oraz w sytuacji związanej z udzieleniem pomocy  medycznej pielęgniarka.

	**VI. Miejsce i systematyka kontaktów z rodzicami:**

* 1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów i dyrektorem jest szkoła.
	2. Dopuszcza się również możliwość indywidualnego kontaktu rodziców z szkołą na wizycie domowej, czy na wywiadzie rodzinnym,
	3. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu zebrań i konsultacji z rodzicami ujętym corocznie w planie pracy szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zmienić terminy spotkań.
	4. Informację z harmonogramem spotkań zamieszcza się na Tablicy Informacyjnej szkoły.
	5. Każdego roku organizowane są następujące formy spotkań z rodzicami:
	6. zebranie ogólne i klasowe na początku roku szkolnego- wrzesień,
	7. zebranie ogólne i klasowe śródokresowe w I semestrze – październik/listopad,
	8. konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – grudzień/styczeń,
	9. zebranie ogólne i klasowe na zakończenie I semestru – styczeń/luty,
	10. zebrania klasowe dla rodziców klas VIII szkoły podstawowej związane z zapoznaniem rodziców z procedurami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej - marzec/kwiecień,
	11. konsultacje indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej ocenie zachowania ucznia – maj/czerwiec,
	12. inne formy spotkań z rodzicami zgodnie z bieżącymi potrzebami np. wychowawcy klasy, rodziców, czy uczniów( cyklicznie w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca od godziny 14:00 do 16:00)

* 1. Dyrektor Szkoły przyjmuje rodziców w każdy dzień tygodnia w godzinach  9:00 –12:00. Dodatkowe spotkania z dyrektorem szkoły są możliwe w uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu.
	2. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w ważnych przypadkach, po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem. Spotkania takie odbywają się przed lub po zakończonych przez nauczyciela zajęciach.
	3. Nauczyciele nie udzielają informacji rodzicom o ich dziecku w czasie prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych (również w czasie pełnienia  dyżurów na korytarzu, boisku czy placu szkolnym).
	4. Miejscem kontaktów dyrektora, nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są:
	5. sale lekcyjne,
	6. gabinet dyrektora,
	7. Wszelkich informacji o dziecku udzielamy z zachowaniem zasad poufności i dyskrecji, stąd nie udzielamy żadnych informacji rodziców w miejscach publicznych, w obecności innych osób.
	8. Wychowawca klasy powiadamia rodziców poprzez uczniów a w uzasadnionych przypadkach telefonicznie lub listownie najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem zebrania/konsultacji podając datę, miejsce i godzinę spotkania. Powiadomienie może mieć charakter zaproszenia.

      Informację o zebraniu zamieszcza się również na stronie internetowej szkoły lub w librusie.

* 1. **Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa**.
	2. w razie kolejnych dwóch nieobecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawca klasy wysyła wezwanie pisemne (listownie),
	3. w przypadku braku zainteresowania rodziców funkcjonowaniem i postępami w nauce ucznia, dyrektor szkoły może poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie organy, w tym sąd rodziny.
	4. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami w formie pisemnej lub telefonicznej.
	5. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie Rodzice ( prawni opiekunowie ) pozostawiają wychowawcy kontaktowy numer telefonu, który jest wpisany za ich zgodą do szkolnego wykazu numerów telefonów kontaktowych do rodziców. Wzór zgody rodziców na udostępnienie numeru telefonu- załącznik nr 1., w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem szkoły w formie pisemnej.

**VII. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, nauczycieli
i rodziców:**

* 1. Wychowawca klasy utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
		1. zebrań klasowych z rodzicami,
		2. konsultacji,
		3. pisemnych informacji o postępach i zachowaniu ucznia,
		4. wizyty wychowawcy w domu rodzinnym dziecka w obecności  dyrektora szkoły po uprzednim uzgodnieniu z rodzicami a w sytuacjach szczególnych bez tego uzgodnienia,
		5. indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu,
		6. konsultacji telefonicznych dokumentowanych w dzienniku lekcyjnym.
	2. Obowiązkiem wychowawcy klasy w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z następującymi zagadnieniami zgodnie z planem w danym roku szkolnym:

Wrzesień – zebranie na początku roku szkolnego:

Tematyka stała zebrania klasowego:

* Zapoznanie rodziców z przepisami prawa oświatowego, w tym najważniejszymi dokumentami szkolnymi: odpowiednio statutem szkoły podstawowej, programem wychowawczym szkoły, szkolnym programem profilaktyki,
* Zapoznanie rodziców i uczniów z WSO (Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania)
i PSO (Przedmiotowym Systemem Oceniania, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, kryteriami ocen zachowania, zasadami poprawiania ocen klasyfikacyjnych,
* Zapoznanie rodziców klas VIII szkoły podstawowej z terminami i zasadami sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,
* Zapoznanie z komunikatem dyrektora CKE (Centralnej Komisji Egzaminacyjnej) w Gdańsku o sposobie dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb uczniów oraz powiadomienie rodziców o konieczności złożenia stosownego oświadczenia w przypadku rezygnacji z tego dostosowania,
* Poinformowanie rodziców o formach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przyjęcie od rodziców pisemnej zgody na udział ich dziecka w zajęciach wspierających oraz pozalekcyjnych,
* Zebranie oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ( szczególnie na początku cyklu kształcenia w szkole podstawowej ) oraz zgody na udostępnienie numeru telefonu kontaktowego.
* Wybór trójek klasowych oraz przedstawiciela do Rady Rodziców,
* Zebranie deklaracji rodziców związanych z nauczaniem religii/ etyki w szkole,
* Zebranie ewentualnych decyzji rodziców o rezygnacji z uczęszczania dziecka na przedmiot wychowanie do życia w rodzinie,
* Zapoznanie z planem wychowawczym wychowawcy klasy,
* Zapoznanie rodziców z planem i harmonogramem zajęć pozalekcyjnych,
* Poinformowanie rodziców o możliwych forach wsparcia: np. obiady refundowane z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zwrocie zakupu podręczników,  itp.,
* Poinformowanie rodziców o zasadach realizacji różnych programów i projektów: np. Program „Poznaj Polskę” i „Śniaanie daje moc”.
* Zebranie informacji o pracy szkoły.
* Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Październik/Listopad: – zebranie śródokresowe w  pierwszym semestrze:

Tematyka stała zebrania klasowego:

* Zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy – systematyczność oceniania.
* Zapoznanie rodziców z realizacją Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych.
* Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
* Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
* Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Grudzień/styczeń: - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych semestralnych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej semestralnej ocenie zachowania ucznia:

Tematyka stała konsultacji:

* Przedstawienie rodzicom przewidywanych semestralnych ocen z poszczególnych przedmiotów,
* Poinformowanie rodziców o zagrożeniach semestralnymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi ocenami semestralnymi  zachowania dziecka,
* Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania,

Styczeń/luty– zebranie na zakończenie pierwszego semestru:

Tematyka stała zebrania klasowego:

* Dokładne zapoznanie rodziców z wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami dydaktyczno-wychowawczymi uczniów danej klasy,
* Podsumowanie wsparcia udzielanego przez rodziców szkole np. organizacja zabawy choinkowej, akcje charytatywne,
* Poinformowanie rodziców o postępach uczniów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego w II semestrze (np. terminy sprawdzianu),
* Zapoznanie z planem pracy wychowawcy klasy na II semestr.
* W klasach VIII poinformowanie o wynikach próbnego sprawdzianu,.
* Zachęcenie rodziców do korzystania z oferty szkoły dotyczącej zajęć pozalekcyjnych przez ich dzieci,
* Podanie harmonogramu realizacji projektów edukacyjnych – publiczna prezentacja projektu edukacyjnego, zaproszenie rodziców na tę prezentację,
* Zebranie uwag o pracy szkoły,
* Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Marzec/kwiecień – zebranie śródokresowe w II semestrze:

Tematyka stała zebrania klasowego:

* zapoznanie rodziców z bieżącymi wynikami uczniów (dydaktyczne, zachowanie i frekwencja) oraz sukcesami uczniów danej klasy,
* Przeprowadzenie szkoleń dla rodziców zaplanowanych w planie pracy wychowawcy zgodnie z potrzebami danego zespołu klasowego,
* Przypomnienie o najbliższych terminach wynikających z kalendarza szkolnego,
* Przedstawienie innej tematyki zgodnie z wytycznymi dyrektora szkoły i potrzebami danego zespołu klasowego,

Marzec/kwiecień - zebrania klasowe dla rodziców uczniów klas VIII szkoły podstawowej

* Zapoznanie rodziców z zasadami, terminami i procedurami przeprowadzania sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej,

Maj/czerwiec - konsultacje klasowe i indywidualne o przewidywanych rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów/edukacji oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania ucznia. Konsultacji udzielają wychowawca klasy oraz nauczyciele przedmiotu.

Tematyka stała konsultacji:

* Przedstawienie rodzicom przewidywanych rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów,
* Poinformowanie rodziców o zagrożeniach rocznymi ocenami niedostatecznymi z przedmiotu/przedmiotów oraz nieodpowiednimi i nagannymi rocznymi ocenami semestralnymi  zachowania dziecka,
* Przypomnienie rodzicom zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego dla uczniów oraz odwołania od oceny zachowania.
1. Wychowawca klasy prowadzi szkolenia dla rodziców zgodnie z rozpoznanymi potrzebami na podstawie opracowanego planu pracy wychowawcy klasy (w cyklu trzyletnim) i programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły.

4. Zasady prowadzenia spotkań klasowych:

a) wychowawca klasy powinien stosować następujące zasady:

* zapoznać rodziców z opracowaną tematyką spotkania,
* omawiać sprawy ogólne i bieżące dotyczące zespołu klasowego i szkoły ze wszystkimi rodzicami,
* sprawy dotyczące bezpośrednio danego ucznia należy omawiać w rozmowie indywidualnej z rodzicami,
* wskazywać rodzicom przede wszystkim poczynione postępy przez ucznia a w przypadku potrzeby uzupełnienia braków wskazywać sposoby i udzielać rodzicom pomocy ze strony własnej i innych nauczycieli przedmiotu,
* okazywać rodzicom, życzliwość, zrozumienie i troskę o rozwój ich dziecka,
* w przypadku trudności udzielać rodzicom wsparcia a w uzasadnionych przypadkach wskazywać na osoby lub instytucje, które mogą udzielić dziecku/rodzinie pomocy,
* w trudnych sytuacjach przeprowadzać wspólną rozmowę z rodzicami i pedagogiem/psychologiem szkolnym, zaproszonym specjalistą, a w uzasadnionych sytuacjach również dyrektorem szkoły,
	1. za niewłaściwe uważa się:
* przekazywanie i uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą np. na ulicy,
* przeszkadzanie nauczycielowi w czasie lekcji w celu uzyskania informacji o uczniu, lub w czasie pełnienia przez niego dyżuru czy innych ważnych czynności służbowych,
* próby uzyskiwania informacji o uczniu w domu rodzinnym lub telefonicznie na prywatny numer nauczyciela bez jego zgody,
* zasięganie informacji o uczniu od osób trzecich np. woźnych, pracowników szkoły, czy nauczycieli, którzy nie prowadzą zajęć z uczniem.

5. Rola rodziców w życiu klasy i szkoły:

* zgłaszanie propozycji do klasowego planu pracy wychowawcy, programu profilaktyczno-wychowawczego zmian w koncepcji pracy szkoły,
* wybór trójki klasowej i przedstawiciela do Rady Rodziców,
* rozwiązywanie problemów we współpracy z wychowawcą klasy,
* współorganizacja imprez klasowych: wycieczki, ognisko, zabawa choinkowa, dzień babci i dziadka, dzień matki, wigilii klasowych, dzień rodziny oraz innych okolicznościowych spotkań zgodnie z planem pracy wychowawcy i programem wychowawczym szkoły,
* dbanie o wystrój klasy i szkoły,
* nagradzanie rodziców listem pochwalnym za wyniki w nauce i inne wybitne osiągnięcia dziecka, jako forma uhonorowania i motywacji do nauki,
* informowanie szkoły o jej mocnych i słabych stronach, wskazywanie zagrożeń bezpieczeństwa uczniów,
* zgłaszanie pojawiających się potrzeb rodziców w zakresie zapewnienia ich dziecku właściwej opieki, w tym opieki świetlicowej,
* wspieranie szkoły w zakresie podnoszenia jakości jej pracy,
* w trosce o zapewnienie maksimum bezpieczeństwa, opieki i właściwego rozwoju rodzice dziecka z chorobą przewlekłą powinni niezwłocznie poinformować szkołę o zaistniałej sytuacji zdrowotnej dziecka,
* postępowanie z uczniami z chorobą przewlekłą  określają: Procedury postępowania w przypadku spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów przewlekle chorych.

5. W trakcie zebrań klasowych za niewłaściwe uważa się:

* dokonywanie tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego,
* publiczne czytanie ocen,
* używanie nazwisk przy przykładach negatywnych,
* podważanie hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców,
* nieograniczone udostępnianie rodzicom dziennika lekcyjnego.

6 . W przypadku zaplanowanego przez wychowawcę klasy spotkania rodziców z nauczycielami, nauczyciele mają obowiązek wziąć w nim udział.

7. Dyrektor szkoły realizuje następujące zadania:

* opracowuje corocznie harmonogram spotkań z rodzicami,
* przygotowuje i przeprowadza zebrania ogólne z rodzicami wg przyjętego harmonogramu,
* współpracuje z Radą Rodziców zgodnie z zapisami statutu szkoły,
* udziela wsparcia wychowawcom klas  w prowadzeniu systematycznych kontaktów z rodzicami, w szczególności z rodzicami, którzy nie uczestniczą regularnie w zebraniach.
* opracowuje dodatkową tematykę zebrań klasowych wynikającą z bieżących potrzeb szkoły i klasy,

**VIII. Uwagi i wnioski związane z pracą szkoły:**

1. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:

* wychowawcy klasy,
* dyrektora  szkoły,
* Rady Pedagogicznej,
* organu prowadzącego szkołę ( Starostwo Powiatowe w Garwolinie),
* organu nadzorującego szkołę ( Kuratorium Oświaty Delegatura w Siedlcach).

**IX. Dokumentowanie zebrań i kontaktów z rodzicami:**

1. Wychowawca każdorazowo odnotowuje obecność rodziców w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu.

2. Wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu sporządza notatkę, która zawiera informację o terminie, temacie i przebiegu oraz efektach rozmowy indywidualnej w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie wychowawcy.

3. W uzasadnionych przypadkach sporządza się notatkę służbową.

**XI. Wprowadzanie zmian  w procedurach:**

1. Zmiany wprowadzane są z zachowaniem zasad ewaluacji poprzez Dyrektora szkoły z informacją dla Rady Pedagogicznej. Przy wprowadzaniu zmian uwzględnia się opinię Rady Rodziców.

2. W trosce o zapewnienie wysokiej jakości współpracy i rzetelności osoby objęte procedurami zobowiązują się do przestrzegania powyższej procedury.

**XII. Postanowienia końcowe.**

1. Powyższe procedury zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły.
2. Szkoła udostępnia do zapoznania przez rodziców wszystkie dokumenty prawa oświatowego obowiązujące na terenie szkoły na stronie internetowej szkoły.
3. Z dokumentem została zapoznana Rada Rodziców  na zebraniu w dniu: 01.09.2022 r.
4. Z dokumentem została zapoznana Rada Pedagogiczna w dniu: 30.08.2022 r.

Załącznik:

1. Załącznik nr 1: Zgoda rodziców na udostępnienie numeru telefonu (tabela klasowa)

Data, Podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej ……………………………………….