....................................................... .....................................

*(Nazwisko i imię jednego z rodziców, opiekuna) (miejscowość, data)*

.....................................................

 *(Adres zamieszkania )*

***Starosta Powiatu Garwolińskiego***

***PODANIE***

*Zwracam się z prośbą o wydanie skierowania dla mojego dziecka*

 **…………………………………………………………………………………………………**

*do klasy* **……………………………** (nazwa szkoły lub placówki, dokładny adres)

**…………………………………………………………………………………………………**

*na podstawie orzeczenia numer ………………………. z dnia …………………………………......*

*o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną*

*w …………………………………………………….(miejscowość).*

.............................................................................

*(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych jest **Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego; Przyłęk 25, 08-460 Sobolew**
2. Dyrektor Ośrodka wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw za pośrednictwem poczty elektronicznej: **mdomarecka@sosw25.pl** lub osobiście w siedzibie **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Przyłęku,08-460 Sobolew**
3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: **Melania Domarecka tel: 25 6833602, e-mail: mdomarecka@sosw25.pl** Zastępca Inspektora Danych Osobowych: **Luiza Bogucka tel: 25 6842521, e-mail: sekretariat@sosw25.pl**
4. Dane osobowe przetwarzane są na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści swoich danych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obowiązkowe.